

Plats och tid	Styrelsemötet genomfördes på Rådhuset rum 104. Mötet avslutades kl 11.
Beslutande	Robin Gustavsson, Hässleholms kommun (ordförande) Susanne Bäckman, Region Skåne Tobias Persson, Försäkringskassan Sofi Gellberg, Arbetsförmedlingen
Ersättare	Jenny Önnevik, Bromölla kommun Radovan Javurek, Kristianstad kommun Daniel Landin, Osby kommun Patric Åberg, Östra Göinge kommun
Övriga närvarande	Åsa Linné, förbundschef, Samordningsförbundet Skåne Nordost Emma Lindeberg, processtödande medarbetare, Samordningsförbundet Skåne Nordost
Anmäلت förhinder	
Utses att justera	Sofi Gellberg, §§ 510-513
Justeringens plats och tid	Kristianstad den 2022
Underskrifter	Sekreterare _____ Åsa Linné Ordförande _____ Robin Gustavsson Justeras av _____ Sofi Gellberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samordningsförbundet Skåne Nordost
Sammanträdesdatum	Den 14 februari 2022
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned
Förvaringsplats för protokollet	Samordningsförbundet Skåne Nordosts kansli Spannmålgatan 7, Kristianstad
Underskrift	Åsa Linné

Sfb § 510

Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

Sfb § 511

Val av justeringsperson

Till justeringsperson utsågs Sofi Gellberg.

Föregående protokoll

Till handlingarna med godkännande.

Sfb § 512

1. Information

Sofi Gellberg, Arbetsförmedlingen, hälsas välkommen till styrelsen som ny ordinarie ledamot.

1. Rapport från kansliet.

Kansliet rapporterar från verksamhetsplanens mål.

Mål 1: Aktiv hemsida

Statistik redovisas. I december 2021- 202 unika besökare och i januari 2022- 135 unika besökare. Förbundets Akademi och andra informationsinsatser lockar besökare till hemsidan. Även Basprogrammet har en positiv effekt på antal besökare.

Mål 2: Akademi SFSNO

I mars kommer Sofi Hedberg till Akademien och informerar om nya lagförändringar på Försäkringskassan. Tillsammans med beredningsgruppen har kansliet tagit fram en plan för Akademien under våren med fokus på kulturell kunskap.

Mål 3: Utredning av konsultationsteam

Kansliet har hämtat kunskap från andra förbund kring konsultationsteam och finsamteam. En workshop har genomförts med deltagare från medlemsorganisationerna kring slutsatserna av konsultationsteam samt rollen som samverkanskoordinator som fanns i processen Hela familjen. Slutsatserna är att det finns störst behov av samverkan lokalt, på operativ nivå. Målgruppen för samverkan är starkt kopplad till individer som uppbär ekonomiskt bistånd. Intresse finns från medlemsorganisationerna att ha en roll lokalt i kommunerna som kan utveckla vägar för samverkan tillsammans med Regionen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. En lokal samverkansroll skulle även kunna komma privata aktörer till dels.

Justerare

Styrelsen ställer sig positiva till att fortsätta utreda frågan och att ett förslag på upplägg samt ev finansieringsnivå presenteras på styrelsemöte framåt.

Mål 4: Temaarbete beredningsgrupp och fördjupning implementering/leda i organisatoriska mellanrum

18 februari är första tema tillfället med beredningsgruppen och fokus är att fördjupa oss i "Samverkan". Kansliet går en utbildning i "att leda i organisatoriska mellanrum" som ger kunskap/verktyg att använda framåt i kansliets arbete.

Mål 5: Öka kunskapen om samverkan med näringslivet och ta fram en strategi

Kansliet har initierat en dialog med näringslivsgruppen i Skåne Nordost och presenterat förbundet samt förbundets målsättning. Ytterligare dialogmöten är inplanerade. Kansliet har även hämtat kunskap från andra förbund kring hur de arbetar med näringslivsfrågan.

Mål 6: Stöd till Arbetsintegrerade sociala företag (ASF)

ASF är viktiga för förbundets målgrupper då de kan vara både en möjlig arbetsträningsplats och en potentiell arbetsgivare. Hur förbundet kan stödja ASF är en komplex fråga som kansliet utreder genom olika kontakter. Målsättningen är att presentera en strategi efter första halvåret 2022.

Mål 7: Budget enligt NNS riktlinjer

Det finns flera idéer kring samverkansinsatser men inga konkreta ansökningar har inkommit. Flera kommuner har fokus på ESF. Kansliet informerar kontinuerligt om möjligheter för stöd till insatser.

Mål 8: Synliggöra och öka kunskapen om SFSNO

Kansliet arbetar med att hemsidan ska vara uppdaterad och erbjuder intressant information samt kompetensutveckling via Akademin. Inlägg görs löpande på LinkedIn.

Mål 9: Skapa möjligheter genom goda exempel

Genom fliken "intressant" på hemsidan presenteras goda exempel på samverkan. Kansliet söker information hos andra förbund och bjuder in till spridning hos beredningsgruppen.

Mål 10: Skapa tydlighet och kvalitet i insatser

Pågående processer är Kompetensvalidering 2.0, Göinge Ung, Sista slaget, Maria Mödrahälsovård. Projektutbildning har genomförts i Kompetensvalidering 2.0 och Göinge Ung. Gemensamt för processerna är att deras arbete är bra och uppskattat hos deltagarna. Processtödjare på förbundet utvecklar styrning, måluppföljning och implementeringsdialoger.

Övriga information

- Ordförande och förbundschefen har gått igenom styrande dokument; finsamlagen, förbundsordningen och har gjort en översyn kring verksamhetsmål och budget.
- För att följa förbundsordningen kommer styrelseprotokollen framöver att skickas till kommunernas brevlådor och regionens.
- En pärm har upprättats, "anmälningsärendet", där förbundschefen samlar underlag för beslut som skett enligt delegationsordningen och ska redovisas för styrelsen.
- Kristianstads kommun har tillsyn enligt arkivlagen. Förbundschefen arbetar tillsammans med kommunen med att ta fram en dokumenthanteringsplan. Förbundet kommer ev att få tillgång till deras digitala system för arkivering.
- Ny kontakt på ASPIA är Ida Jonasson som tillsammans med Marielle Fröjd stödjer vår ekonomiska redovisning.
- Kansliet har fått tillgång till ytterligare ett rum på Kvarnen.
- Ågarsamrådet är den 28 feb kl 13-15, inbjudan har skickats.
- Delar av styrelsen besöker beredningsgruppen 29 april.

Justerare

2. Delgivning

Protokoll kommunfullmäktige Östra Göinge kommun 2021-10-21. Val av lekmanrevisorersättare. Kommunrevisor Mats J Hansson (SD) väljs till lekmanrevisorersättare för Samordningsförbundet Skåne Nordost (FINSAM) under det som återstår av mandatperioden 2018-2022.

Sfb § 513

Ärenden

Ärende 1

Bilaga till Verksamhetsplan 2022

För att ytterligare förtydliga målen i förbundets verksamhetsplan och ekonomisk hushållning har en bilaga till verksamhetsplanen utarbetats av kansliet. Bilagan redovisar mål samt delmål. Uppföljning av målen sker teritalt och redovisas för styrelsen.

Beslutsunderlag:

Bilaga VP_ mål och ekonomisk hushållning.

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna utarbetad bilaga till verksamhetsplanen 2022.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Ärende 2

Ekonomisk rapport januari – december 2021

Aspia redovisar ekonomisk rapport för januari – december 2021. Årets resultat är bättre än budgeterat. I huvudsak är det positiva resultatet kopplat till pandemin då processerna inte kunnat genomföra kompetensutveckling, handledning etc som planerat samt personalförändringar. Posten administration är något högre än budgeterat pga inköp av kontorsutrustning till nya medarbetare.

Beslutsunderlag:

Rapport från Aspia.

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna den ekonomiska rapporten.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Justerare

Ärende 3

Akademi SFSNO

Genom förbundets Akademi erbjuds kompetensutveckling till våra medlemsorganisationer. Behovsinventering har gjorts av kansliet i förbundets beredningsgrupp. Önskemål från beredningsgruppen är att arbeta tematiskt med frågor rörande kultur och integration, arbetsmarknad och etablering samt psykisk ohälsa bland utrikesfödda. InKultura är det företag som, efter inventering av leverantörer, kan erbjuda kompetensutveckling inom önskade områden.

OFFERT:

3 utbildningspaket på 3 halvdagar

Max 100 deltagare

Efter utbildningen tillgång till respektive avsnitt ytterligare 2 veckor på digital plattform

Sammanfattningar av utbildningen i PDF-format

Ämne:

Möten över kulturgränser, utmaningar och möjligheter

Arbetsmarknad och etablering

Migration, kulturmöten och psykisk ohälsa

Kostnad: 55 000 kr (exkl moms)

Beslutsunderlag:

Redovisning i tjänsteutlåtande.

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna offerten och ge förbundschefen i uppdrag att kontraktera InKultura för uppdraget.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Ärende 4

Översyn styrande dokument

Översyn har gjorts av förbundets styrande dokument gällande GDPR policy, attestordning och delegationsordning.

Beslutsunderlag:

GDPR policy

Attestordning

Delegationsordning

Förslag till beslut

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att anta GDPR policy, attestordning och delegationsordning enligt förslag för Samordningsförbundet Skåne Nordost fr.o.m. den 14 februari 2022 tills vidare.

Justerare

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag med förändring i dokumentet "delegationsordning" under punkt 1 – ändra "dra in" till "avsluta"
punkt 2 a – ändra "nej" till "ja" angående anmälan till Samordningsförbundet Skåne Nordosts styrelse.
Punkt 2 c – ändra "ja" till "nej" angående anmälan till Samordningsförbundet Skåne Nordosts styrelse.

Ärende 5

ESF

Under våren kommer ESF+-programmet att godkännas av kommissionen och det blir möjligt för svenska aktörer att söka EU-pengar för att stärka individer på arbetsmarknaden.

Det finns samordningsförbund som gått in som projektägare för ESF-projekt där medlemsorganisationer ingår. Kansliet kan se det som en möjlighet för Samordningsförbundet Skåne Nordost och önskar att utreda innebörden av ett sådant åtagande.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att ge kansliet i uppdrag att utreda innebörden av att vara ägare av ett ESF projekt som underlag för vidare beslut av styrelsen om engagemang från förbundet.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Ärende 6

Fasträntekonto

Förbundet har ett överskott på kontot och Sparbanken Skåne har lyft frågan med kansliet att teckna ett fasträntekonto.

Fasträntekonto innebär;

- Räntan beror på bindningstiden som kan variera från tre månader upp till fem år.
- Minsta sparbelopp är 50 000 kronor för juridisk person. För fasträntekonto till juridisk person, kontakta din rådgivare för uppgifter om aktuella räntor.
- Tas pengarna ut innan slutförfallodagen utgår en ränteskillnadsersättning som beräknas på den marknadsränta som gäller på avslutsdagen fram till slutförfallodagen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse

Justerare

Förslag till beslut

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att ge förbundschef i uppdrag att teckna fasträntekonto under 1 år för beloppet 1,2 miljoner (eget kapital).

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Övrigt

Ordförande lyfter frågan om nomineringsanmodan till NNS styrelse. Styrelsen tycker att det är viktigt med representation från Skåne i NNS. Dialog sker kring tidsramen för uppdragen i NNS och att det hade underlättat om den följde mandatperioden. Ordförandes förslag är att nominera Susanne Bäckman, vice ordförande. Inga andra förslag. Beslut tas i styrelsen att nominera Susanne Bäckman och förbundschef får i uppdrag att svara på anmodan.

Ägarsamrådet genomförs den 28 februari kl 13-15 i Rådhuset Kristianstad. Inbjudan har gått ut till utsedda representanter för varje medlemsorganisation. Dialog sker i styrelsen om tolkningen är rätt att endast representanterna ska bjudas in. Styrelsemedlemmar ser vikten av att medverka för att få insyn och ta del av synpunkter som lyfts i ägarsamrådet. Beslut tas att även bjuda in styrelsens representanter. Förbundschef får i uppdrag att skicka inbjudan.

Vid julavslutningen presenterade Statisticon underlag för den offentliga försörjningen. I styrelsen lyfts att det är viktigt att fortsätta och utveckla dialogen i förbundet kring presentationen och gemensamma prioriteringar.

Ordförande tackar för dagens möte och hälsar välkommen till nästa styrelsemöte den 7 mars kl 9-12.

Justerare

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende