



Riktlinjer för ansökan om medel från Samordningsförbundet Skåne Nordost.

Samordningsförbundet Skåne Nordost består av fyra parter:

- kommunerna (Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby och Östra Göinge)
- Region Skåne
- Arbetsförmedlingen och
- Försäkringskassan.

Vem kan ansöka om medel från Samordningsförbundet Skåne Nordost - den finansiella samordningen (Finsam)?

Medel kan sökas av kommunerna (Bromölla, Hässleholm, Kristianstad, Osby och Östra Göinge), Region Skåne, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, d.v.s. de verksamheter som ingår i Samordningsförbundet Skåne Nordost.

Enskilt företag, förening eller privatperson kan varken ansöka om eller beviljas medel.

Föreningar kan fungera som komplement till en ansökande part genom att tjänster kan köpas in av de samverkande parterna.

Exempel på vad som kan finansieras med medel från den finansiella samordningen (Finsam).

- Samarbete där nya arbetsmetoder/arbetsätt prövas och/eller utvecklas, tjänster och organisationer som inte finns i befintlig verksamhet.
- Insatser som främjar en behovsgrupp som är gemensam för minst två av parterna i Samordningsförbundet Skåne Nordost.
- Kostnader som möjliggör och bidrar till att samverka utvecklas, t.ex. processledare, administration eller lokaler för samlokalisering.
- Insatser som enligt verksamhetsplan och/eller styrelsebeslut ska prioriteras.
- Utbildningsinsatser eller andra kompetenshöjande insatser som bidrar till kunskapsinhämtning, gemensamt förhållningssätt och ökad kompetens.

Krav på ansökan.

- **Samverkan:** ansökan måste ha utgångspunkt i målgrupper/individer som är gemensamma för minst två av de samverkande parterna i Samordningsförbundet Skåne Nordost. Ansökan ska så långt möjligt tas fram gemensamt av de samverkande parterna.
- **Godkänd av ansvarig:** ansökan måste vara godkänd av ansvariga chefer.
- **Problembeskrivning:** i ansökan ska den problemställning som insatsen avser hantera vara beskriven. Om möjligt bör en beskrivning av problemställningens utveckling över tid också finnas. Vidare behöver en beskrivning av hur de



samverkande parterna arbetar med frågan idag finnas med samt vad i det arbetet som saknas för att målet med insatsen ska kunna uppnås.

- **Målgrupp för insatsen:** i ansökan ska målgruppen för insatsen vara definierad, liksom målgruppens uppskattade storlek samt hur många som väntas omfattas av insatsen och hur de ska nås.
- **Resultat- och effektmål:** en beskrivning av kvantitativa och kvalitativa mål och effekter som avses uppnås, samt vad som avses att mätas.
- **Aktiviteter:** av ansökan måste framgå vilka aktiviteter som avses genomföras inom ramen för insatsen samt en beskrivning av vilka metoder/modeller som kommer att användas.
- **Processägande och processfunktioner:** vilken verksamhet som är processägare ska anges, samt vad som är de samverkande parternas ansvar och befogenheter i samverkansarbetet. En beskrivning av hur arbetet kommer att organiseras med exempelvis projektledare, arbetsgrupp, referensgrupp etc. måste framgå. Styrgruppens sammansättning ska framgå genom att de tillfrågade/utsedda funktionerna tas med.
- **Tidsplan:** en tidsplan för insatsen ska anges.
- **Budget:** en insatsbudget som visar behovet av resurstillskott per år fördelat på personal, åtgärdsmedel och övriga kostnader (t.ex. utvärdering, resor) ska finnas.
- **Metoder för uppföljning:** en beskrivning av hur insatsen kommer att följas upp med utgångspunkt i angivna resultat- och effektmål ska finnas.
- **Implementering i ordinarie verksamhet:** av ansökan ska framgå en beskrivning av hur arbetet med överföring av kunskaper och metoder från insatsen till de samverkande verksamheternas linjeorganisationer ska ske.

Hur går ansökan till?

Om du/ni har en idé eller vill ansöka om medel för en insats, är en kontakt med förbundschefen välkommen för att diskutera (se kontaktuppgifter i sidfoten). Samordningsförbundet Skåne Nordost kan fungera som stöd och diskussionspartner i samband med ansökningsförfarandet.

Vad händer med ansökan?

När ansökan är framtagen presenteras den för Samordningsförbundets Skåne Nordost beredningsgrupp. Vanligen görs det genom att en representant för den tilltänkta processägaren bjuds in till beredningsgruppen och ges tillfälle att föredra ansökan. Beredningsgruppen består av representanter för de samverkande verksamheterna inom förbundet. Gruppens uppgift är att ge ytterligare perspektiv och synpunkter på ansökan i samband med förbundschefens bedömning av om den ska tas vidare till Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelse för beslut. Syftet med detta förfarande,



är att säkra att det är insatser som har förutsättningar för att nå ett bra utfall som så småningom beviljas medel.

Beslut.

När ansökan hanterats i beredningsgruppen bedömer alltså förbundschefen om den ska tas vidare till styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om medel ska beviljas för insatsen eller inte. Om styrelsen bedömer att beslutsunderlaget är otillräckligt kan ansökan återremitteras för ytterligare beredning, vilket förbundschefen i så fall meddelar de ansökande parterna. Vad ytterligare beredning innebär kan variera beroende på beslutsunderlaget. Här kan förbundschefen fungera som stöd. Efter ytterligare beredning tas ansökan åter till styrelsen för beslut.

En ansökan som inte beviljas medel får avslag.

Välkommen att kontakta Samordningsförbundet Skåne Nordost!