

Angående personuppgifts- och registerhantering i Samordningsförbundet Skåne Nordost med anledning av ny dataskyddsförordning

Inledning och syfte

Syftet med detta dokument, är att säkerställa att Samordningsförbundet Skåne Nordost hanterar personuppgifter och hanterar register i enlighet med dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation – GDPR), som träder i kraft den 25 maj 2018.

Av dokumentet framgår hur personuppgifter och register hanteras och omfattar både strukturerad som ostrukturerad data.

Samordningsförbundet Skåne Nordost är att likställas med en myndighet eller ett offentligt organ, varför dataskyddsombud måste utnämnas enligt artikel 37 i dataskyddsförordningen från och med den 25 maj 2018.

Organisation och ansvar

Förbundschefen har av Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelse utsetts till personuppgiftsansvarig i förbundet och har därmed det övergripande ansvaret för att innehållet i detta dokument implementeras och efterlevs av förbundet.

Samtliga representanter för Samordningsförbundet Skåne Nordost har ansvar för att de agerar i enlighet med detta dokument och det som dokumentet syftar till att säkerställa.

Tillämpning och revidering

Detta dokument är tillämpligt för Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelserepresentanter samt övriga personer med uppdrag inom eller genom finansiering från förbundet samt uppdragstagare som omfattas eller berörs av förbundets verksamhet.

Dokumentet bör uppdateras och fastställas av Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelse en gång per år. Förbundschefen/personuppgiftsansvarig ansvarar för att hålla i processen kring årlig uppdatering och uppdatering till följd av nya eller ändrade regler.

Begrepp

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

Personuppgiftsbehandling

All behandling av personuppgifter sker enligt följande principer:

- laglighet
 - ändamålsbegränsning
 - uppgiftsminimering
 - korrekthet
 - lagringsminimering
 - integritet och konfidentialitet.
- All hantering av personuppgifter sker enligt rättslig grund: samtycke, avtal eller intresseavvägning.
 - Personuppgifter lagras i register tills dess att registrerad avslutar sitt uppdrag inom eller för Samordningsförbundet Skåne Nordost.
 - Uppgifter av värde lagras, arkiveras och/eller publiceras på Samordningsförbundets Skåne Nordost hemsida www.sfsno.se, t.ex. årsredovisningar, styrelseprotokoll och minnesanteckningar.
 - Om registrerad begär att bli raderad ur register som Samordningsförbundet Skåne Nordost för, ska detta ske utan onödigt dröjsmål.
 - Krav på att personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen ska säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster samt vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
 - Uppföljning och utvärdering av personuppgiftshanteringen ska ske årligen.
 - Eventuella incidenter rörande personuppgifter som Samordningsförbundet Skåne Nordost behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till förbundet/personuppgiftsansvarig, som har ansvar för att skyndsamt anmäla saken till Datainspektionen, liksom att i övrigt vidta åtgärder som kan behöva vidtas med anledning av incidenten.

Rättigheter för enskild

Registrerad har följande rättigheter:

- Rätt till tillgång. Registrerad kan begära ut vilka personuppgifter som finns lagrade om vederbörande.
- Rätt till rättelse. Registrerad kan begära att personuppgifter rättas om uppgifterna är felaktiga eller ofullständiga.
- Rätt till begränsning och rätt att göra invändningar. Registrerad har rätt att begära begränsad användning av personuppgifter samt att göra invändningar.
- Rätt till radering. Registrerad kan begära att alla personuppgifter om vederbörande raderas.

Uppgifter och register som finns hos Samordningsförbundet Skåne Nordost

Styrelsens representanter: om representanter i Samordningsförbundets Skåne Nordosts finns personuppgifter i form av namn, kontaktuppgifter (e-postadresser, telefonnummer, bostadsadresser), funktion och arbets-/uppdragsgivare. Uppgifterna finns registrerade i manuella och/eller elektroniska adressböcker, kontaktlistor, protokoll, minnesanteckningar, samverkans- och uppdragsavtal. Personuppgifter i form av kontouppgifter finns registrerade i Samordningsförbundets Skåne Nordost internetbank, för möjliggörande av utbetalning av arvoden och ersättningar.

Personuppgifter om representanterna i Samordningsförbundets Skåne Nordost styrelse framgår av förbundets styrelseprotokoll till följd av rättslig förpliktelse, då styrelsen fattar ekonomiska beslut. Protokollen publiceras på Samordningsförbundets Skåne Nordost hemsida och sparas i 10 år, då de utgör underlag till förbundets ekonomiska bokföring.

Beredningsgruppens representanter: om representanter i Samordningsförbundets Skåne Nordost finns personuppgifter i form av namn, kontaktuppgifter (e-postadresser och telefonnummer), funktion och arbetsgivare. Uppgifterna finns registrerade i manuella och/eller elektroniska adressböcker, kontaktlistor och minnesanteckningar.

Övriga personer med uppdrag inom eller genom finansiering från Samordningsförbundet Skåne Nordost, samt uppdragstagare som omfattas/berörs av förbundets verksamhet: om dessa finns personuppgifter i form av namn, kontaktuppgifter (e-postadresser och telefonnummer), funktion och arbetsgivare. Uppgifterna finns registrerade i manuella och/eller elektroniska adressböcker, kontaktlistor, protokoll, minnesanteckningar, samverkans- och uppdragsavtal.